



**PERATURAN AM**  
**PERMOHONAN PERALATAN ICT**  
**BAGI JABATAN PENYIARAN MALAYSIA**

1. Satu set dokumen permohonan boleh dimuat turun daripada Portal RTM mengandungi borang berikut :-
  - a. Borang 1A - Borang Permohonan Peralatan ICT
  - b. Borang 2A - Maklumat Peralatan ICT Yang Dimohon Berserta Maklumat Pengguna
2. Semua permohonan hendaklah melalui **Pegawai Aset** dilantik di Bahagian / Seksyen / Unit / Jabatan Penyiaran Negeri yang memohon.
3. **Setiap satu borang permohonan adalah terhad kepada 10 pemohon sahaja.** Permohonan lebih dari 10 perlu dilengkapkan dalam borang permohonan baru.
4. Maklumat **Aset ICT yang diganti** perlulah dinyatakan dengan jelas Nombor Perolehan Aset ICT sedia ada serta sebab-sebab ia perlukan penggantian. Lampirkan bersama laporan semakan Aset ICT bagi mengesahkan status Aset ICT yang memerlukan penggantian.
5. Bagi keperluan **Aset ICT baru**, sila nyatakan dengan justifikasi yang terperinci terhadap keperluan baru tersebut.
6. Permohonan hendaklah dihantar pada atau **sebelum 28 Februari 2017**. Tempoh sah permohonan adalah sehingga bulan Disember mengikut tahun permohonan.
7. Borang yang telah lengkap dan diluluskan oleh Ketua Bahagian/ Seksyen / Unit / Jabatan hendaklah diemelkan kepada **itsupport@rtm.gov.my**.

**PENTING :**

Maklum balas penerimaan permohonan akan diberikan melalui e-mel rasmi kepada pemohon. Sehubungan itu, semua permohonan wajib memenuhkan maklumat e-mel di ruangan yang disediakan.

Sebarang pertanyaan, boleh terus menghubungi SAICT di talian **03-2288 8796**.

---