Syarat - syarat penyertaan
Sesi Saringan (Pitching)
Perolehan Program Swasta
2019

- Cadangan tajuk kertas cadangan (proposal) yang hendak didaftarkan **MESTILAH YANG MASIH BELUM DITERBITKAN DENGAN MANA-MANA PIHAK ATAU STESEN TV (TERMASUK STESEN RTM)**. RTM tidak bertanggungjawab dan berhak untuk membatalkan kontrak sekiranya berlaku pertikaian atas kertas cadangan (*proposal*) yang telah dipilih kelak.

- Setiap pembekal hanya dibenarkan untuk mendaftar **3 (TIGA) tajuk kertas cadangan (*proposal*)** daripada **PELBAGAI KATEGORI PROGRAM TV** yang diiklankan.

- Tarikh Pendaftaran kertas cadangan (*proposal*) untuk sesi *pitching* akan diadakan pada **17 JULAI 2018 bertempat di Balai Perdana, Aras G, Angkasapuri, Kuala Lumpur,** bermula pada pukul **9.00 pagi hingga 12.30 tengahari (sesi pagi) dan 2.30 hingga 4.00 petang (sesi petang).**

- Proses pendaftaran tajuk kertas cadangan (*proposal*) untuk sesi *pitching* hanya dibenarkan pada tarikh pendaftaran yang telah ditetapkan oleh pihak urus setia. Sebarang permohonan selain daripada tarikh pendaftaran yang telah ditetapkan **TIDAK AKAN DILAYAN**.

- Pembekal **HANYA DIBENARKAN** *pitching* tajuk kertas cadangan (*proposal*) yang telah **DIDAFTARKAN**.

- Tempoh masa *pitching* hanya diberikan selama **10 MINIT** bagi setiap satu tajuk kertas cadangan (*proposal*) kepada setiap pembekal.

- Pembekal digalakkan menyediakan ***AUDIO VISUAL PRESENTATION*** berdurasi **TIDAK MELEBIHI 5(LIMA) MINIT**, sama ada dalam konsep ***PHOTO STORY*** atau ***MOVIE MAKER* (ALA *TRAILER*)**, pada sesi pembentangan *pitching* diadakan. ***AUDIO VISUAL PRESENTATION*** mestilah menggunakan **FORMAT VIDEO MP4 (*MPEG*)** serta dibekalkan dalam **MEDIUM DVD** dan **TIDAK DIPULANGKAN** bagi tujuan rujukan kepada pihak jawatan kuasa penilaian.

- Pembekal **PERLU** mematuhi jadual *pitching* yang telah diberikan pada hari pendaftaran *pitching.* Permohonan pertukaran jadual sesi *pitching* yang telah didaftarkan **TIDAK AKAN DILAYAN**.

- **RTM TIDAK BERTANGUNGJAWAB** atas **KEGAGALAN** kehadiran atau mematuhi jadual sesi *pitching* tajuk proposal sebagaimana yang telah didaftarkan oleh pihak pembekal. Pihak RTM berhak **MEMBATALKAN** sesi *pitching* sekiranya pembekal **GAGAL** hadir pada masa yang telah didaftarkan.

- Pembekal hanya dibenarkan membawa masuk **TIDAK LEBIH 3** orang ke dalam dewan atau bilik *pitching* semasa proses *pitching* dijalankan.

- Pembekal **TIDAK DIBENARKAN** membawa sebarang bentuk elemen bersifat cenderahati untuk diberikan kepada urus setia dan panel *pitching*.

- Pembekal **DILARANG MEMBERIKAN KAD NAMA ATAU KAD PERNIAGAAN** kepada urus setia dan panel *pitching* semasa menghadiri sesi *pitching*.

- Pembekal **DILARANG MEMBAWA SEBARANG SURAT SOKONGAN DARIPADA MANA-MANA PIHAK UNTUK DIEDARKAN KEPADA PANEL *PITCHING*** semasa menghadiri sesi *pitching*.

- Pembekal **TIDAK DIBENARKAN** meminta panel bertanyakan soalan atau meminta pandangan panel pada kertas cadangan yang dibentangkan.

- Pembekal **TIDAK DIBENARKAN MERAKAMKAN SEBARANG BENTUK FOTO (GAMBAR) ATAU VIDEO** semasa sesi *pitching* berlangsung di dalam bilik atau dewan *pitching*. Kegagalan mematuhi perkara ini membolehkan sesi *pitching* tersebut **DIBATALKAN**.

Syarat - syarat
Pada Hari Pendaftaran
Sesi Saringan (Pitching)

- Pembekal hanya dibenarkan untuk menghantar **MAKSIMUM 3 (TIGA)** tajuk kertas cadangan (*proposal*) daripada pelbagai **KATEGORI PROGRAM TV yang diiklankan** sahaja.

- Pembekal perlu membawa **CAP SYARIKAT YANG BERALAMAT PENUH, NOMBOR TELEFON PEJABAT DAN E-MEL** ketika hadir mendaftarkan tajuk kertas cadangan (*proposal*). Pihak **RTM TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB** terhadap kegagalan pihak pembekal mengemas kini alamat dan nombor telefon semasa proses pendaftaran *pitching*.

- Hanya pembekal yang berdaftar dan memiliki **SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KKMM** dan **SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT KEMENTERIAN KEWANGAN** yang masih **SAH TEMPOH LAKUNYA UNTUK TEMPOH 01 SEPTEMBER 2018 DAN KE ATAS** sahaja **DIBENARKAN** mendaftar untuk menyertai sesi *pitching.*

- Pembekal **DIWAJIBKAN** membawa **DOKUMEN ASAL SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KKMM** dan **SIJIL PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN** ketika mendaftarkan tajuk pada hari pendaftaran sesi *pitching***.** **KEGAGALAN** mengemukakan dokumen tersebut akan menyebabkan pembekal **TIDAK DIBENARKAN** mendaftarkan tajuk kertas cadangan (*proposal*).

- Pembekal **PERLU** menyediakan **2 (DUA) DOKUMEN** secara berasingan seperti berikut :

    1. **1 (SATU) SALINAN KERTAS CADANGAN (*PROPOSAL*) l**engkap dengan kandungan bagi setiap satu tajuk berdasarkan kategori yang hendak didaftarkan seperti berikut :-

        <u>Kategori Drama / Telemovie</u>:

        - Muka surat Depan (perlu ada Nama Pembekal,Kategori & Bil. Episod, Kod dan tema Program (sebagaimana diiklankan) &
Tajuk *Proposa*l)

        - *Logline* Cerita

        - Sinopsis ringkas cerita (dalam satu muka surat) dan *genre* cerita.

Kategori Majalah / Muzikal:

- Muka surat Depan (perlu ada Nama Pembekal, Kategori & Bil. Episod, Kod dan tema Program (sebagaimana diiklankan) & Tajuk *Proposal*).

- Sinopsis ringkas *treatment* (dalam satu muka surat) yang mengandungi cadangan segmen, konsep program (*indoor – studio based* atau *outdoor based*) dan cadangan *running order* program.

2. **1 (SATU) SALINAN PROFIL SYARIKAT** yang mengandungi maklumat sebagaimana contoh seperti berikut :

- **Muka Hadapan** – Maklumat Syarikat ;

MAKLUMAT SYARIKAT		
1.	Nama Syarikat / Pembekal	**ABC SDN. BHD.**
2.	Nama Pemilik Syarikat	1. Abu Bin Ali - Pengarah Eksekutif 2. Razali Bin Awang - Pengarah Urusan
3.	Status Syarikat (Bukan Bumiputera @ Bumiputera	Bumiputera
2.	Alamat Terkini	No. 2, JALAN SERINDIT TAMAN MELATI,53000 Kuala Lumpur
3.	No. Tel. Pejabat	03-22887000
4.	No. Faks Pejabat	03-22887001
5.	No. Telefon Mudah Alih	i) 013 - 22222222 (ALI BIN ABU) ii) 016 - 22233333 (AHMAD BIN ABU)
6.	E-mel Syarikat / Pembekal	abc@hotmail.com.my

- **Muka Surat 2** – Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia dan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat BUMIPUTERA (sekiranya ada) – yang masih sah tempoh lakunya.

- **Muka Surat 3** – Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Komunikasi & Multimedia Malaysia (KKMM) – yang masih sah tempoh lakunya.

- **Muka surat 4** – Sejarah Pembekalan program TV di RTM untuk 2 (DUA) tahun yang terakhir seperti contoh di bawah:

Sejarah Pembekalan Program TV Tempatan(Swasta) di RTM			
Bil.	**Tajuk & Kategori Program**	**Tahun Ditawarkan Kontrak Pembekalan**	**Status Terkini Program**
1.	Rekah – Telemovie (1 x 120 minit)	2015	Selesai pembayaran
2.	Penyabung – Drama (13 ep. X 60 minit)	2015	Fasa penilaian kandungan DVD
3.	X-plorasi – Travelog (13 ep. x 30 minit)	2016	Fasa penggambaran di lokasi.
4.	Cumi & Ciki – Animasi (13 ep. x 30 minit)	2015	Fasa penilaian teknikal untuk 6 episod dan penilain DVD untuk 7 episod.

- Semasa hari pendaftaran pitching, sila bawa **maklumat/sinopsis** bagi setiap tajuk yang didaftar (rujuk gambar di bawah) dalam bentuk ***softcopy*** *(pen drive / DVD)*.

  Contoh format :

Nama pembekal	Status syarikat	No. pendaftaran KKMM	Tempoh Sah Laku	No. Pendaftaran Kewangan	Tempoh Sah Laku	Tajuk proposal	Sinopsis
ABC Sdn Bhd	Bumiputera	KKMM/CP/600-1/4/1	31/12/2018	357-02063751	28/03/2021	Cinta Seharum Kasturi	Kisah cinta antara dua darjat yang membawa kepada pertelingkahan keluarga, namun sebuah pengorbanan telah mengubah segala-galanya.

- **KEGAGALAN** menyediakan dokumen yang dinyatakan iaitu, **KERTAS CADANGAN (*PROPOSAL*), PROFIL SYARIKAT** dan **MAKLUMAT SINOPSIS** ketika hadir sesi pendaftaran *pitching* akan menyebabkan pembekal **TIDAK DIBENARKAN** membuat pendaftaran.

- Pihak RTM berhak **MENOLAK PENDAFTARAN KERTAS CADANGAN** dan **TIDAK MEMBENARKAN** sesi *pitching* dijalankan sekiranya terdapat maklumat yang **TIDAK BENAR** diberikan dalam dokumen **PROFIL SYARIKAT.**

- **KERTAS CADANGAN (PROPOSAL)** tersebut akan **DISENARAI PENDEK** terlebih dahulu oleh panel yang dilantik dan hanya **KERTAS CADANGAN (PROPOSAL) YANG TERPILIH** sahaja akan dipanggil untuk menghadiri sesi pitching yang akan ditetapkan tarikhnya oleh Urus Setia.

- Hanya kertas cadangan (*proposal*) yang **LULUS UNTUK DITERBITKAN** sahaja akan diberitahu keputusannya kepada pembekal. Pembekal yang **TIDAK** menerima sebarang keputusan dalam tempoh selepas **6(ENAM) BULAN** daripada tarikh sesi *pitching* diadakan dianggap **TIDAK BERJAYA** dan **TIADA SEBARANG SURAT PEMBERITAHUAN** akan diberikan kepada pembekal.

Tatacara Pendaftaran Tajuk Proposal 'Pitching'

BIL	TUGASAN	ZON
1.	Pembekal **PERLU** ke **KAUNTER ZON 1** untuk membuat **Pendaftaran Tajuk *Proposal Pitching*** dan akan diberikan Nombor Giliran untuk membuat pendaftaran tajuk *proposal* tersebut mengikut kategori program. Di **KAUNTER ZON 1** dokumen berikut perlu dibawa: **a) Semakan Dokumen :** • **SIJIL ASAL PERAKUAN PENDAFTARAN KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA** (Perlu sah tempoh lakunya) • **SIJIL ASAL PENDAFTARAN SYARIKAT DARIPADA KEMENTERIAN KEWANGAN** (MOF) - (Perlu sah tempoh lakunya) • **PROFIL SYARIKAT** yang lengkap sebagaimana yang disyaratkan dalam iklan keperluan pernyataan (*need statement*) program TV bagi perolehan tempatan (Swasta) 2019 – Profil syarikat ini **PERLU DISERAHKAN KEPADA URUS SETIA**. • **Kertas cadangan atau *proposal* (hanya satu salinan bagi setiap tajuk)** yang dicadangkan untuk didaftarkan **– urus setia akan membuat pendaftaran awal untuk tujuan dokumentasi.** - **Nombor giliran hanya akan dikeluarkan setelah kesemua dokumen di atas dipenuhi.**	**KAUNTER ZON 1**

2.	Setelah mendapat nombor giliran tunggu nombor giliran dipanggil di **KAUNTER ZON 2 (SARINGAN AKHIR *PROPOSAL PITCHING)* :** • Urus setia akan memastikan pembekal mematuhi syarat jumlah tajuk *proposal* yang boleh didaftarkan. • **CAP JADUAL KEHADIRAN PITCHING** pada setiap *proposal* yang akan didaftarkan – hanya **1 (satu) *proposal*** bagi setiap tajuk diperlukan untuk tujuan pendaftaran *pitching.*	**ZON 2**
3.	**Setelah dicap jadual kehadiran *pitching* pada kertas cadangan atau *proposal*, terus ke ZON 3 untuk mendaftarkan kertas cadangan mengikut kategori yang telah ditetapkan :** • Gunakan Cap Syarikat yang mempunyai **NAMA SYARIKAT, ALAMAT PENUH**, **NOMBOR TELEFON** pada ruang yang telah ditetapkan dalam borang jadual *pitching* yang telah disediakan urus setia. Tajuk *proposal* perlu diisikan dalam borang jadual sama sebagaimana tajuk yang digunakan dalam *proposal* dan kemudian tandatangan pada ruang yang disediakan. • Pembekal perlu memastikan nama syarikat, tajuk *proposal*, masa, tempat dan tarikh *pitching* yang didaftar dalam borang daftar jadual *pitching* sama dengan yang didaftarkan pada *proposal* yang dibawa. • *Proposal* yang telah didaftarkan **TARIKH, MASA DAN TEMPAT *PITCHING* PERLU DIBAWA PULANG DAN DISIMPAN OLEH PEMBEKAL.** Bawa *proposal* yang telah dicap **TARIKH, MASA DAN TEMPAT *PITCHING*** bersama **3 (TIGA) SALINANNYA** pada hari *pitching* yang telah ditetapkan.	**ZON 3**

WAKTU PENDAFTARAN TAJUK *PROPOSAL PITCHING* ADALAH SEPERTI BERIKUT :

Sesi Pagi	:	**9.00 pagi hingga 12.30 tengahari**
Sesi Petang	:	**2.30 hingga 4.00 petang**