

TATACARA PENGGUNAAN

SISTEM MAKLUMAT RANCANGAN TV (epromo rtm)

LOGIN

Untuk login masuk ke Sistem Maklumat Rancangan TV :

1. Taip pada alamat domain : <http://epromo.rtm.gov.my>
2. Masukkan nama pengguna dan kata laluan kemudian klik login.
3. Sekiranya pengguna terlupa kata laluan :
 - klik pada kata laluan kemudian masukkan email dan klik hantar.
 - Kata laluan akan dihantar ke email yang telah diberikan.

SETELAH BERJAYA LOGIN

Setelah berjaya login ke Sistem Maklumat Rancangan TV terdapat 5 menu utama :

1. Utama
2. Profail
3. Fail
4. Rancangan TV
5. Rancangan Radio

MENU 1 – UTAMA

1. Menu ini akan terus dibuka setelah pengguna berjaya login ke Sistem Maklumat Rancangan. Melalui menu ini juga, pengguna boleh memuat naik sebarang maklumat atau pengumuman berkaitan.
 - Untuk memuat naik maklumat atau pengumuman, sila rujuk Menu 3 - Fail (3.1.iii).

MENU 2 – PROFAIL

1. Menerusi menu ini, terdapat 3 menu utama iaitu :
 - i. Pengguna Profail
 - Mengemaskini nama pengguna, emel dan no telefon.
 - ii. Tukar kata laluan
 - Untuk menukar kata laluan yang baru.
 - iii. Log keluar
 - Keluar dari Sistem Maklumat Rancangan TV.

MENU 3 – FAIL

1. Menerusi menu ini juga terdapat 3 menu utama iaitu :
 - i. Kod-kod rancangan
 - ii. Pembekal
 - Maklumat-maklumat pembekal seperti alamat, no telefon dan sebagainya.
 - iii. Pengumuman
 - Untuk memuatnaik maklumat atau pengumuman yang berkaitan.
 - Catitkan tarikh mula dan tamat pengumuman supaya sistem boleh memaparkan durasi atau tempoh pengumuman mengikut tarikh yang telah ditetapkan oleh pengguna.

MENU 4 - RANCANGAN TV

1. Melalui menu ini, terdapat 5 menu utama iaitu :
 - i. Kategori
 - Kategori-kategori rancangan tv yang dipaparkan.
 - ii. Daftar Rancangan
 - Menu ini digunakan untuk menambah atau mengemaskini maklumat rancangan-rancangan tv yang dimuat naik ke dalam Sistem Maklumat Rancangan TV.
 - Untuk memuat naik maklumat rancangan, sila rujuk Panduan Untuk Memuat Naik Maklumat Rancangan ke Sistem Maklumat Rancangan TV.
 - iii. Arkib
 - Maklumat rancangan-rancangan tv yang telah dimuat naik oleh pengguna untuk disimpan ke arkib.
 - iv. Tonton Rancangan
 - Menerusi menu ini pengguna dapat melihat maklumat rancangan-rancangan tv yang telah dimuat naik.
 - Untuk mendapatkan maklumat-maklumat rancangan, taip sebahagian atau tajuk penuh rancangan yang ingin dicari dan klik pada Cari.
 - Maklumat rancangan yang dicari akan dipaparkan.
 - v. Tonton Arkib
 - Maklumat rancangan-rancangan tv yang telah di arkib.

MENU 5 - RANCANGAN RADIO

1. Melalui menu ini, terdapat 5 menu utama iaitu:

- i. Kategori
 - Kategori-kategori rancangan radio yang dipaparkan.
- ii. Daftar Rancangan
 - Menu ini digunakan untuk menambah atau mengemaskini maklumat rancangan-rancangan radio yang dimuat naik ke dalam Sistem Maklumat Rancangan TV.
- iii. Arkib
 - Maklumat rancangan-rancangan radio yang telah dimuat naik oleh pengguna untuk disimpan ke arkib.
- iv. Tonton Rancangan
 - Menerusi menu ini pengguna dapat melihat maklumat rancangan-rancangan radio yang telah dimuat naik.
 - Untuk mendapatkan maklumat-maklumat rancangan, taip sebahagian atau tajuk penuh rancangan yang ingin dicari dan klik pada Cari.
 - Maklumat rancangan yang dicari akan dipaparkan.
- v. Tonton Arkib
 - Maklumat rancangan-rancangan radio yang telah di arkib.

MASALAH BERKENAAN SISTEM MAKLUMAT RANCANGAN TV

Sebarang pertanyaan atau masalah berkenaan Sistem Maklumat Rancangan TV sila rujuk Seksyen Promosi & Kreatif :

1. Cik Nur Adila Awang 03 – 2288 8016
2. Encik Wan Ibrahim Mohd Abdul Wahab 03 – 2288 7610 / 7123

PANDUAN MEMUAT NAIK MAKLUMAT RANCANGAN
KE SISTEM MAKLUMAT RANCANGAN TV

A. LOGIN

Untuk login masuk ke Sistem Maklumat Rancangan TV :

1. Taip pada alamat domain : <http://epromo.rtm.gov.my>
2. Masukkan nama pengguna dan kata laluan kemudian klik login.
3. Sekiranya pengguna terlupa kata laluan :
 - klik pada kata laluan kemudian masukkan email dan klik hantar.
 - Kata laluan akan dihantar ke email yang telah diberikan.

B. MUAT NAIK DATA

1. Klik pada Daftar Rancangan.
2. Klik pada Tambah.
3. Pilih kategori rancangan.
4. Masukkan nombor rujukan rancangan.
 - Tertakluk untuk kegunaan dan rujukan sendiri.
5. Nyatakan tajuk rancangan.
6. Nyatakan konsep atau tema rancangan.
7. Nyatakan sumber perolehan.
 - Contoh : inhouse, bekalan filem dan sebagainya.
8. Nyatakan hak tayangan.
9. Nyatakan status rancangan sama ada siaran langsung atau rakaman.
10. Nyatakan jumlah episod rancangan dan syarikat yang mengeluarkan rancangan.
11. Nyatakan negara asal terbitan rancangan.
12. Nyatakan bahasa yang digunakan dalam rancangan.
13. Nyatakan tahun rancangan diterbitkan.
14. Nyatakan jangka masa rancangan tersebut.
15. Nyatakan saluran rancangan akan ditayangkan.
 - Contoh : TV1, TV2 atau TVi.
16. Nyatakan tarikh mula siaran.
17. Nyatakan tarikh tamat siaran.
18. Klik simpan untuk menyimpan data maklumat rancangan tersebut.

B. MUAT NAIK SINOPSIS RANCANGAN

1. Klik semula pada Daftar Rancangan.
2. Klik pada Nombor Rujukan yang telah dimasukkan semasa memuat naik data.
3. Klik pada Sinopsis & Peranan.
4. Masukkan nama-nama yang terlibat dalam rancangan tersebut.
 - Contoh : penerbit, pengarah, pelakon, penyanyi, ahli panel, pengacara dan sebagainya.
5. Klik pada tanda Disket kemudian ulang semula pada menu 1 hingga 4 untuk memasukkan nama-nama yg terlibat dalam sesebuah yg rancangan.
6. Masukkan sinopsis rancangan.
 - Jika rancangan telefilem, hanya masukkan 1 sinopsis generik.
 - Sekiranya rancangan episodik, perlu muat naik sinopsis mengikut episod.
7. EPG Astro ialah sinopsis ringkas untuk info rancangan di Astro.
8. Nyatakan episod untuk sinopsis yang dimuat naik, jika rancangan telefilem, hanya klik pada 1 episod sahaja.
9. Nyatakan tarikh dan masa siaran untuk episod yang dimuat naik.
10. Setelah selesai, klik pada tambah.
11. Kemudian sinopsis yang telah dimuat naik akan tertera pada kolum ini
(sila rujuk lampiran).

C. MUAT NAIK GAMBAR RANCANGAN

1. Klik semula pada Daftar Rancangan.
2. Klik pada Nombor Rujukan yang telah dimasukkan semasa memuat naik data.
3. Klik pada Foto & Video.
4. Klik Choose File.
5. Pilih gambar yang hendak dimuat naik, kemudian klik OK.
6. Taip maklumat di foto deskripsi.
7. Setelah selesai, klik pada Tambah dan tunggu sehingga gambar dimuat naik.
8. Gambar yang dimuat naik akan dipamerkan di ruangan ini
(sila rujuk lampiran, bertanda nombor 5).
9. Untuk memuat naik gambar seterusnya, ulang semula aturan 4 hingga 7.