

Manual Sistem e-Tempahan

(User)

Modul OB Van

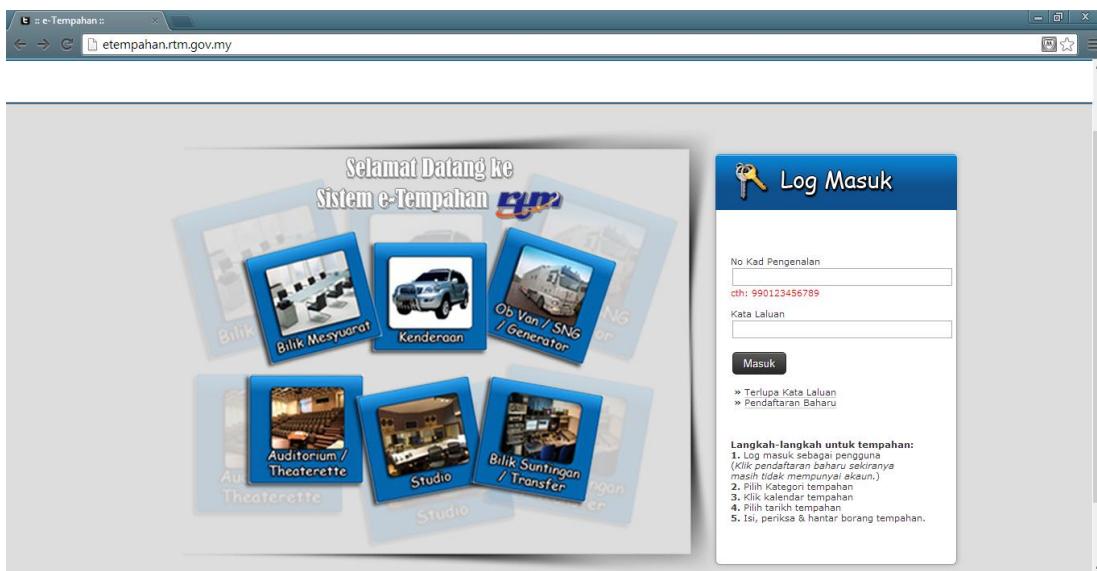
Kandungan

PENDAFTARAN PENGGUNA	1
LOG MASUK.....	2
PENEMPahan OB VAN / SNG / GENERATOR	3
KEMASKINI MAKLUMAT TEMPahan OB VAN / SNG / GENERATOR	10

PENDAFTARAN PENGGUNA

Hanya pengguna yang berdaftar sahaja boleh menempah OB Van / SNG / Generator. Langkah-langkah mendaftar pengguna:

1. Pergi ke <http://etempahan.rtm.gov.my>
2. Klik hyperlink “Pendaftaran Baharu”.



3. Masukkan maklumat yang dikehendaki dan klik “Simpan”.

A screenshot of the 'Borang Pendaftaran bagi Sistem e-Tempahan RTM' (Registration Form for RTM e-Tempahan System) page. The title is at the top left. The form contains fields for 'No Kad Pengenalan*' (Identification Card Number) with value 'cth: 901009105485', 'Password*' (Password), 'Nama Penuh*' (Full Name), 'Bahagian*' (Department) with dropdown menu 'Pilih Bahagian', 'Emel*' (Email) with value 'etempahan@rtm.gov.my', 'No Tel Pejabat*' (Office Phone Number) with value 'cth: 032887948', and 'No Tel HP*' (Mobile Phone Number) with value 'cth: 0105678990'. At the bottom are 'Simpan' (Save) and 'Padam' (Delete) buttons. A note at the bottom states: '** Akaun anda masih tidak aktif selepas mendaftar di sistem ini. Sekiranya memerlukan pengaktifan akaun dengan segera, Sila hubungi Seksyen Aplikasi ICT (SAICT) di talian 03-2887948.'

Tamat proses mendaftar.

LOG MASUK

Hanya pengguna berdaftar sahaja yang boleh log masuk. Langkah-langkah log masuk:

1. Pergi ke <http://etempahan.rtm.gov.my>
2. Masukkan “**No Kad Pengenalan**” dan “**Kata Laluan**” di ruangan log masuk.
3. Klik “**Masuk**”

Selamat Datang ke Sistem e-Tempahan **RTM**

Bilik Mesyuarat
Kenderaan
Ob Van / SNG / Generator
Auditorium / Theaterette
Studio
Bilik Suntungan / Transfer

Log Masuk

No Kad Pengenalan
ctn: 990123456789
Kata Laluan

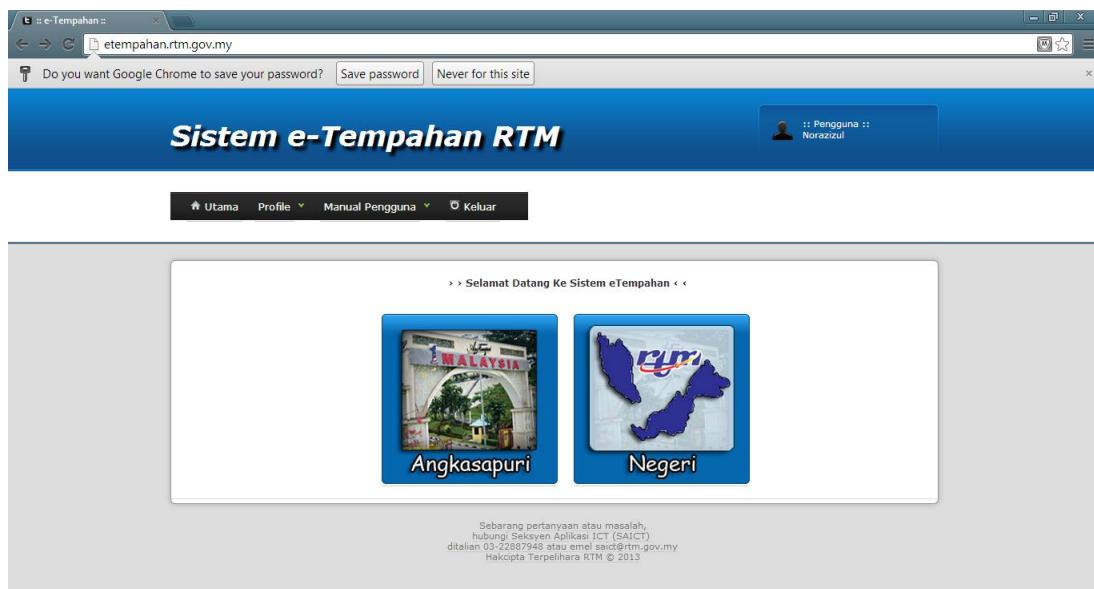
Masuk

* Terlupa Kata Laluan
* Pendaftaran Baharu

Langkah-langkah untuk tempahan:

1. Log masuk sebagai pengguna (Klik peralfabetik baharu sekiranya menggunakan alfabetic kata laluan.)
2. Pilih Kategori tempahan
3. Klik kalendar tempahan
4. Pilih tarikh tempahan
5. Isi, periksa & hantar borang tempahan.

4. Anda boleh memilih kategori tempahan dengan klik ikon berkaitan.

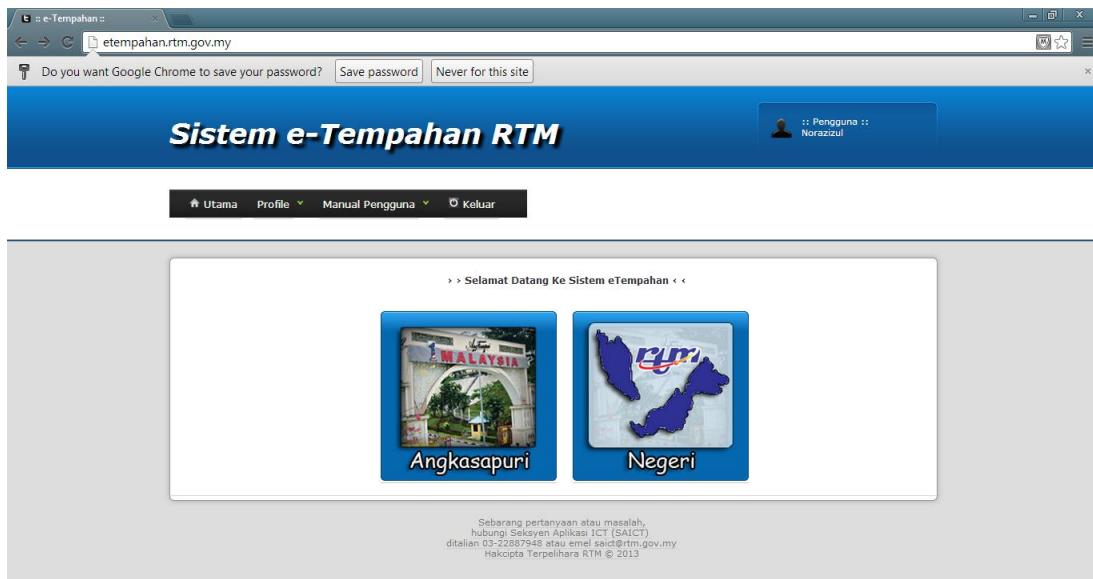


Tamat proses log masuk.

PENEMPAHAN OB VAN / SNG / GENERATOR

Hanya pengguna yang berdaftar sahaja boleh menempah OB Van / SNG / Generator. Bagi pengguna yang belum mendaftar, perlu mendaftar terlebih dahulu sebelum membuat penempahan. Langkah-langkah menempah studio :

1. Pergi ke <http://etempahan.rtm.gov.my>. Kemudian log masuk.
2. Klik ikon “**Angkasapuri / Negeri**”.



3. Klik ikon “**OB Van / SNG / Generator**”.



4. Klik ikon “Kalendar Tempahan”.

The screenshot shows the 'Sistem e-Tempahan RTM' homepage. At the top right, there is a user profile icon labeled ':: Pengguna :: Norazizul'. Below the header, a navigation bar includes links for 'Utama', 'Profile', 'Tempahan', 'Manual Pengguna', 'Statistik', and 'Keluar'. The main content area features a title 'Kategori OB Van / SNG / Generator' with a back and forward arrow icon. Below it is a 'Menu Tempahan' section with three buttons: 'Kalendar Tempahan' (calendar icon), 'Senarai Tempahan' (list icon), and 'Senarai Tempahan Ob Van / SNG / Generator' (list with person icon). A note at the bottom of this section says '** Untuk membuat tempahan klik icon Kalendar Tempahan**'. At the very bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Sebarang pertanyaan atau masalah, hubungi Seksyen Aplikasi ICT (SAICT) di talian 03-22888796 atau emel saict@rtm.gov.my Hakcipta Terpelihara RTM © 2012 - 2014'.

5. Klik hyperlink “ Borang Tempahan ”.

The screenshot shows the 'Sistem e-Tempahan RTM' homepage again, but this time the 'Tempahan' link in the navigation bar is highlighted. The main content area displays a list under 'Kategori : Ob Van' with a sub-section for 'Senarai Jenis Ob Van'. It lists several vehicle models: OB 1 / ISUZU / SUKOM 1475, OB 2 / ISUZU / SUKOM 1478, OB 3 / ISUZU / SUKOM 1477, OB 4 / ISUZU / SUKOM 1476, OB 5 / MAN / WRQ 736, and OBHD / MAN / WVB 4594. Below this, there are sections for 'GENERATOR' and 'SNG/LINK' with their respective lists of vehicle models. The footer information at the bottom of the page is identical to the previous screenshot.

6. Klik tarikh yang dikehendaki pada kalendar.

Sistem e-Tempahan RTM

:: Pengguna ::
Norazizul

Utama Profile Tempahan Manual Pengguna Statistik Keluar

Tarikh Semasa : 25-02-2014
» Maklumat Keseluruhan Tempahan OB VAN

Februari 2014

Ahad	Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu
	26	27	28	29	30	31
1						
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1

7. Masukkan maklumat dan klik butang “Tempah”.

- Tempahan anda seterusnya akan diproses oleh penyelaras sama ada diterima atau ditolak.

The screenshot shows the 'Sistem e-Tempahan RTM' application. At the top right, it displays the user information: :: Pengguna :: Norazizul. The navigation bar includes links for Utama, Profile, Tempahan, Manual Pengguna, Statistik, and Keluar.

The main form is divided into sections:

- [V] Maklumat Pemohon**: Fields include Nama Pemohon (Norazizul) and Bahagian (Bahagian Media Digital Interaktif).
- [V] Maklumat Tempahan**: Fields include Nama Tempahan (selected as ID Tempahan Umum), and a button to Add ID.
- [V] Maklumat Tempahan OB Van / Generator / SNG**: Fields include Fasiliti yang dipohon (OB VAN), Lokasi, Tajuk Rancangan, Bahasa, Maklumat Penerbit (Nama, Tel, Emel), Tarikh Diperlukan (26/1/2014 to 26/1/2014), Tarikh Siaran Langsung / Rakaman, Waktu Siaran (00:00), and Catatan.

Below the form is a large grid for selecting equipment categories and their quantities:

GELOMBANG MIKRO	NECK / CLIP	0
SET GELOMBANG	HANDHELD	0
SET RF	HEADWORN / SKIN MIC	0
SNG		0
ALAT KOMUNIKASI		
RAKAMAN VIDEO	HEADSET	0
PLAYBACK MACHINE	INTERCOM TAMBAHAN	0
RECORDING MACHINE	WALKIE-TALKIE	0
SLOW MO / EVS		0
TALIAN SEMENTARA		
VCG	DEL	0
VCG	HOTLINE	0
WASPS	LITAR AUDIO / VIDEO	0
SCAN CONVERTER		0
TENAGA KERJA		
PENCAHAYAAN	PENERBIT TEKNIK	0
LAMPU	JURUKAMERA	0
	JURU LAMPU	0
LAIN-LAIN FASILITI TEKNIKL		
MONITOR	PENGIMBANG AUDIO	0
HYBRID TELEFON	PENGADUN VISUAL	0
JANAKUASA		0

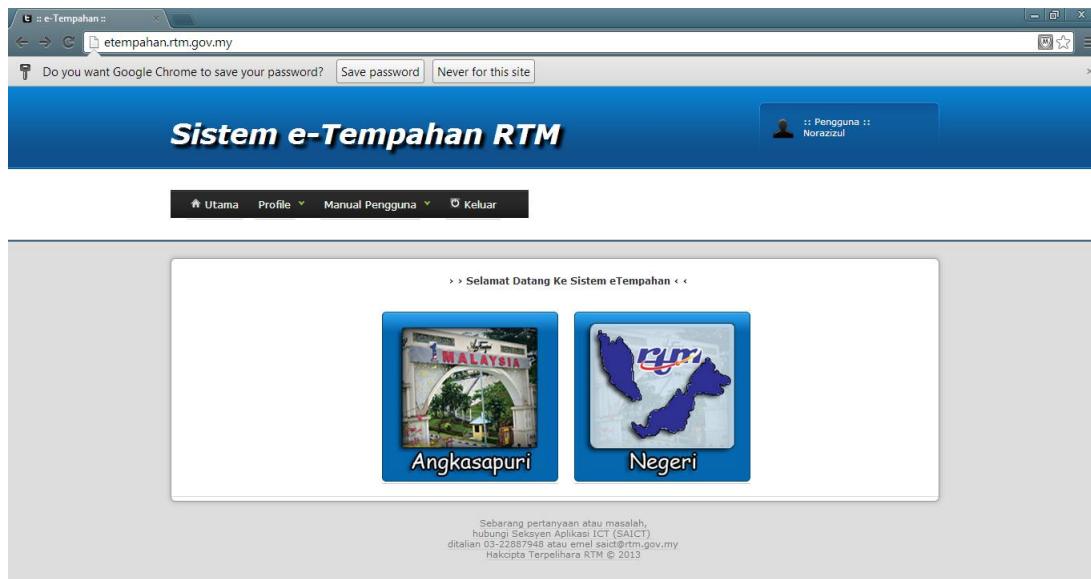
At the bottom of the equipment grid are two buttons: Simpan (Save) and Padam (Delete).

Tamat proses penempahan.

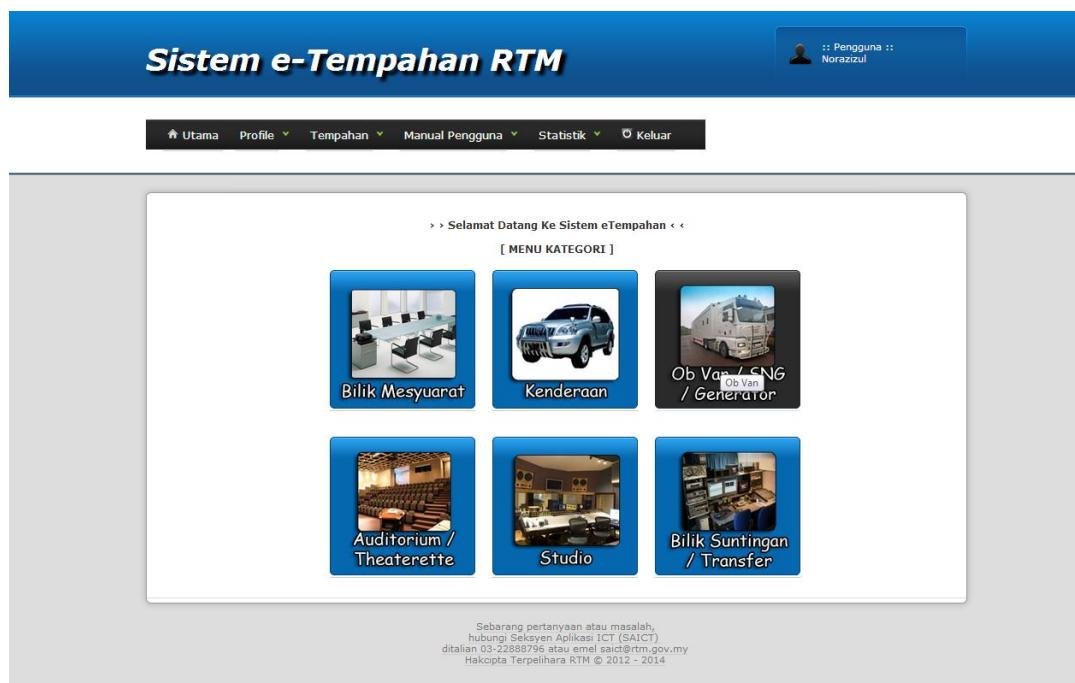
PENAMBAHAN ID TEMPAHAN

Hanya pengguna yang berdaftar sahaja boleh menambah ID Tempahan. ID Tempahan ialah ID yang digunakan untuk penempahan. Satu ID tempahan yang sama boleh digunakan untuk satu atau lebih tempahan. Langkah-langkah menambah id tempahan:

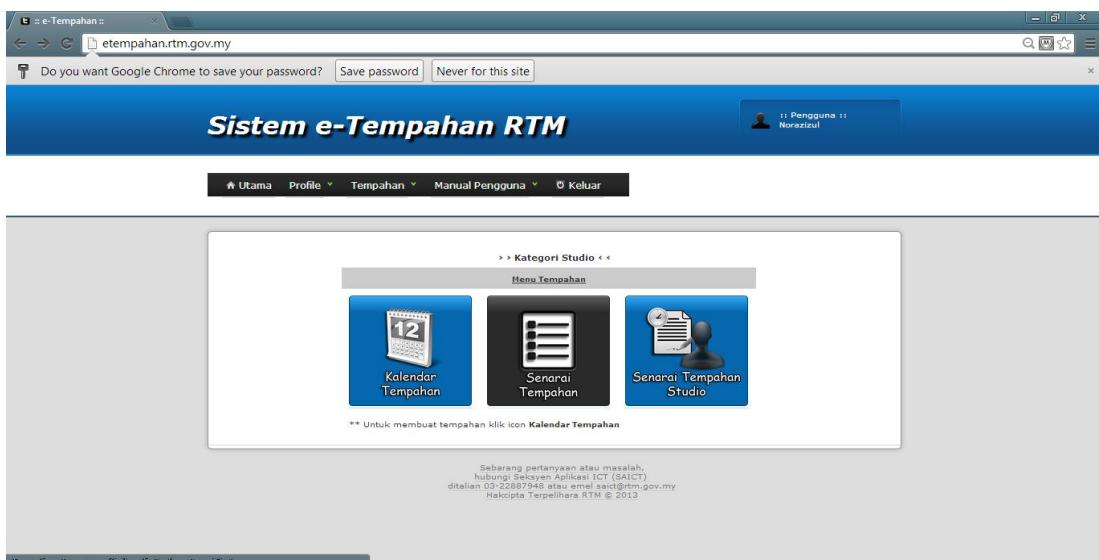
1. Pergi ke <http://etempahan.rtm.gov.my>. Kemudian log masuk.
2. Klik ikon “**Angkasapuri / Negeri**”.



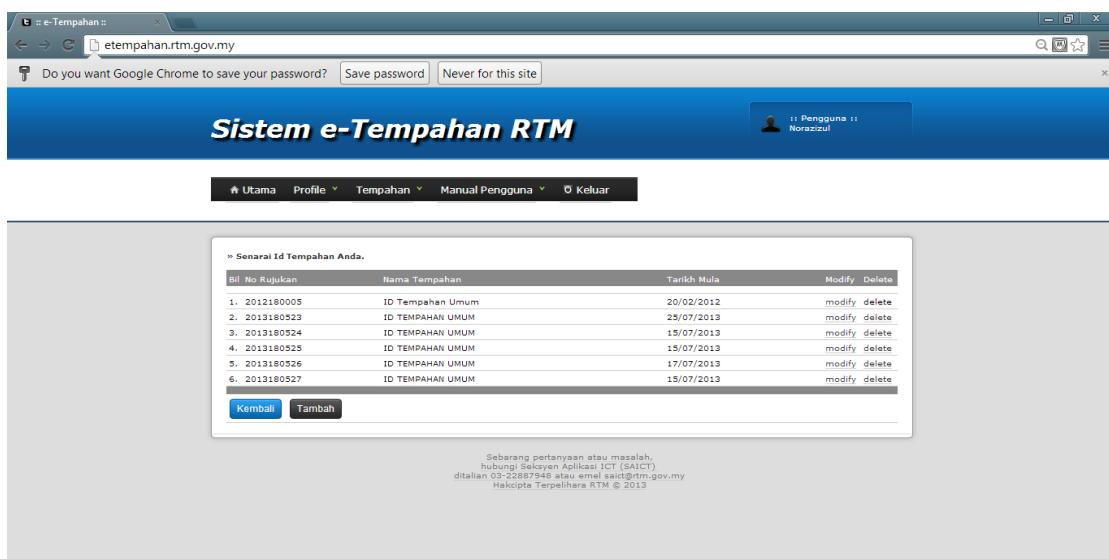
3. Klik ikon “**OB Van / SNG / Generator**”.



4. Klik ikon “Senarai Tempahan”.



5. Klik butang “Tambah”



6. Masukkan maklumat dan klik butang “Simpan”.

The screenshot shows a web browser window for 'e-Tempahan' at the URL 'etempahan.rtm.gov.my'. The page displays a list of existing rental records (ID Tempahan Umum) and a form for adding a new one. The table has columns: Bil No Rujukan, Nama Tempahan, Tarikh Mula, Modify, and Delete. The new record being added has the following details:

Bil No Rujukan	Nama Tempahan	Tarikh Mula	Modify	Delete
1. 2012180005	ID Tempahan Umum	20/02/2012	modify	delete
2. 2013180523	ID TEMPAHAN UMUM	25/07/2013	modify	delete
3. 2013180524	ID TEMPAHAN UMUM	15/07/2013	modify	delete
4. 2013180525	ID TEMPAHAN UMUM	15/07/2013	modify	delete
5. 2013180526	ID TEMPAHAN UMUM	17/07/2013	modify	delete
6. 2013180527	ID TEMPAHAN UMUM	15/07/2013	modify	delete

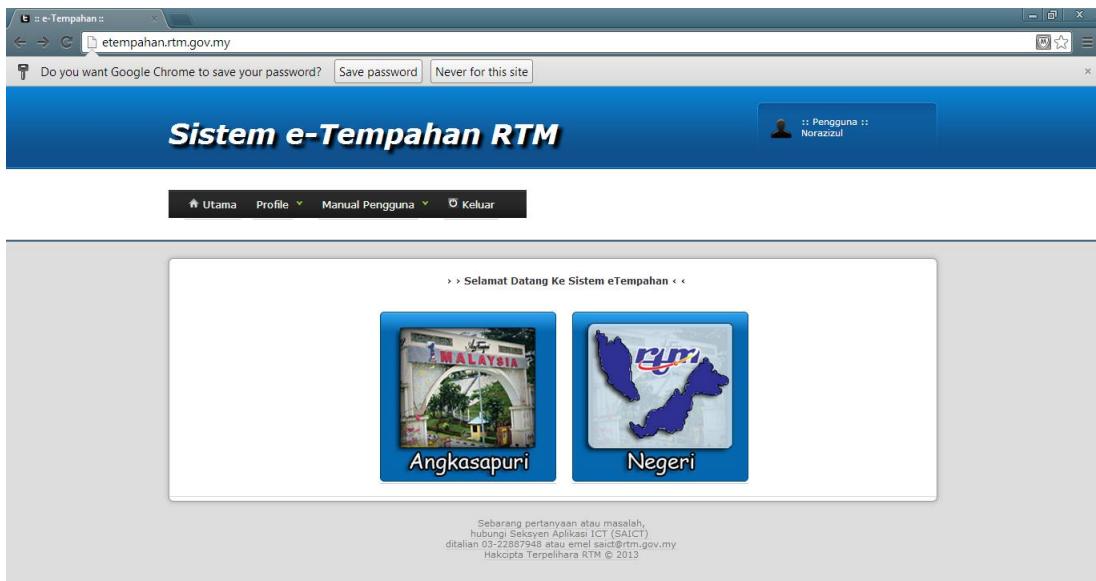
The 'Tambah' (Add) button is highlighted. Below it, the 'Maklumat Penambahan id tempahan.' section contains fields for Nama Tempahan*, Tarikh Mula*, Tarikh Tamat, and Catatan. At the bottom are 'Tutup', 'Simpan', and 'Padam' buttons. A footer note provides contact information for support.

Tamat proses penambahan id tempahan.

KEMASKINI MAKLUMAT TEMPAHAN OB VAN / SNG / GENERATOR

Langkah-langkah megemaskini maklumat tempahan OB Van / SNG / Generator :

1. Pergi ke <http://etempahan.rtm.gov.my>. Kemudian log masuk.
2. Klik ikon “**Angkasapuri**”.



3. Klik ikon “**OB Van / SNG / Generator**”.



4. Klik ikon “OB Van / SNG / Generator”.



5. Klik hyperlink “Modify”.

- Hanya status baru sahaja yang boleh dikemaskini.

Bil.	No Rujukan	Fasiliti	Tajuk Rancangan	Tarikh Diperlukan	Tarikh Mohon	Status	Modify	Details
1.	2012180005	OB VAN	Selamat Pagi Malaysia	28/02/2014 - 03/03/2014	25/02/2014 15:40:16	Baru	Modify	Detail

6. Kemaskini maklumat dan tekan butang “Kemaskini”.

Tamat langkah-langkah kemaskini tempahan.