

Bil.	Perkara	Senarai Semak
	g) Resit Teksi Setiap resit hendaklah disahkan oleh penuntut sendiri seperti berikut: "Saya mengaku bahawa jumlah bayaran pada resit adalah kadar sebenar dan telah dibayar oleh saya"	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	a) Salinan penyata gaji b) Salinan buku bank/ penyata bank/ e-statement	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	Sahkan setiap lampiran yang disertakan . penggunaan cap yang tepat seperti - Salinan diakui sah . dokumen sokongan yang difotostat - Disahkan betul atas urusan rasmi . dokumen asal seperti resit pembayaran	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

UNTUK KEGUNAAN UNIT AKAUN AKAUN

DOKUMEN LENGKAP

- Dokumen diterima sebelum 10hb
- Dokumen diterima selepas 10hb
- Disertakan surat tunjuk sebab

DOKUMEN DITERIMA TIDAK LENGKAP
SILA LENGKAPKAN DOKUMEN SEPERTI YANG DITANDAKAN

x

Kuiri:

Disemak oleh :

Cap Tarikh :

BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS RASMI DI LUAR IBU PEJABAT

1. Nama Pegawai :
2. Jawatan :
3. Bahagian/Cawangan :
4. Tugas-tugas yang akan dilakukan, tempat, tempoh dan tarikh :

TEMPAT	PERIHAL TUGAS	TEMPOH	TARIKH PERGI DAN BALIK

5. Cara Perjalanan {Sila tandakan (/)}

Kereta Sendiri Keretapi Kenderaan Pejabat (Khas)
 Kapal Terbang Kenderaan Awam Menumpang kereta pegawai lain
 *(Bas, Teksi, Dll) _____

6. Jika tidak menaiki keretapi/kapal terbang kerana menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan sebab-sebabnya

.....

7. Jika menggunakan kereta sendiri tuntutan yang dibuat adalah {sila tandakan (/)} :

Elaun Hitungan Batu Gantian Tambang Kapal Terbang/Keretapi
 Bas/Teksi

Tarikh :

.....
 Tandatangan Pemohon

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar ibu pejabat seperti di atas adalah *diluluskan/tidak diluluskan.

Tiada tuntutan dibuat oleh pegawai

Adalah disahkan pegawai ini *perlu/tidak perlu menggunakan kenderaannya sendiri dan diperakukan bahawa beliau perlu dibayar *Elaun Hitungan Batu/Tambang Pengangkutan Awam/Elaun Tambang Gantian Kapal Terbang/Keretapi/Bas/Teksi

Disokong:

Diluluskan:

.....

.....

Tandatangan Ketua Unit

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

Nota * Sila potong mana-mana tidak berkenaan

** Jarak perjalanan yang melebihi 240km sehalu dari Ibu Pejabat adalah layak dipertimbangkan elaun tambang gantian kapal terbang atau keretapi. Para 5.7.3 Pekeliling Perbendaharaan WP1.4 adalah dirujuk.