

SEKSYEN KEWANGAN DAN PENTADBIRAN
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
JABATAN PENYIARAN MALAYSIA
(UNIT PEROLEHAN – PESANAN KERAJAAN)
SENARAI SEMAK BAGI PEMBAYARAN PESANAN KERAJAAN (PO/CO)

BIL	PERKARA/DOKUMEN	DILAMPIRKAN OLEH PEMOHON	DISEMAK OLEH UNIT KEWANGAN
1	MEMO DARIPADA BAHAGIAN/UNIT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	BORANG PERMOHONAN NOTA MINTA : <ul style="list-style-type: none"> • ALAMAT PEMBEKAL, • NO. TEL & NO. FAKS PEMBEKAL • E-MAIL PEMBEKAL • NO. PENDAFTARAN PEMBEKAL • JUMLAH SEBENAR TERMASUK SST 6% – SEKIRANYA SYARIKAT BERDAFTAR CBP 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	BORANG PESANAN MAKANAN/KENDERAAN: <ul style="list-style-type: none"> • TARIKH & MASA DIPERLUKAN • TEMPAT • TAJUK • NO. TEL PEMOHON 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	SEBUTHARGA PEMBEKAL: <ul style="list-style-type: none"> • HARGA YANG NYATAKAN MESTILAH HARGA YANG TIDAK TERMASUK KENAAN SST 6% • PERLU DAPATKAN SEKURANG-KURANGNYA LIMA (5) PENYEBUT HARGA UNTUK PERBANDINGAN HARGA 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	SURAT PENGESAHAN SIAP KERJA (LOFA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	PESANAN KERAJAAN (PO/CO) – e-PEROLEHAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	PESANAN KERAJAAN (LO) – SEKIRANYA DIPROSES SECARA SISTEM IGFMS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	PENGHANTARAN PESANAN (DO) ASAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	INVOIS / TAX INVOIS ASAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	NOTA DEBIT / NOTA KREDIT – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	WARAN PERUNTUKAN KECIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	LAPORAN PERBELANJAAN BULANAN UNTUK SEWAAN KENDERAAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	LAPORAN PERKHIDMATAN (GAMBAR SEBELUM/SELEPAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	SALINAN TANDATANGAN KEHADIRAN PESERTA KURSUS – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	SALINAN TANDATANGAN KEHADIRAN AHLI MESYUARAT – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	SALINAN SURAT PANGGILAN KURSUS <ul style="list-style-type: none"> • SENARAI PESERTA 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	SALINAN SURAT JEMPUTAN MESYUARAT/PROGRAM <ul style="list-style-type: none"> • SENARAI JEMPUTAN 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	PERKARA/DOKUMEN	DILAMPIRKAN OLEH PEMOHON	DISEMAK OLEH UNIT KEWANGAN
18	SENARAI NAMA PESERTA / PENGIRAAN KELAYAKAN MAKAN DAN MINUM / PAKEJ PENGIRAAN PENGINAPAN – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	LAPORAN PENILAIAN RUNDINGAN TERUS KEMUDAHAN LATIHAN SECARA PAKEJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	SALINAN MINIT BEBAS – JIKA BERKAITAN (KURSUS/LATIHAN/PROGRAM/TAKLIMAT/SEMINAR/ SEMUA JENIS PENYELENGGARAAN <i>KECUALI PENYELENGGARAAN KENDERAAN JABATAN</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	KEPUTUSAN PERMOHONAN PENGINAPAN DI INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA) – JIKA BERKAITAN BAGI TUJUAN KURSUS/LATIHAN/MESYUARAT/ TAKLIMAT/BENGGEL/SEMINAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	SALINAN KONTRAK – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	SALINAN KONTRAK PELANJUTAN – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	SALINAN SURAT SETUJU TERIMA (SST) - JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	SALINAN JAMINAN BANK (BG) – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	SALINAN JAMINAN BANK (BG) PELANJUTAN – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	POLISI INSURANS TANGGUNGAN AWAM POLISI INSURANS PAMPASAN PEKERJA (WORKMEN'S COMPENSATION)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	SALINAN SURAT AKUAN PEMBIDA – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	SALINAN SURAT AKUAN SUMPAH – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	GAMBAR KEROSAKAN/ADUAN ASAL - JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	SURAT KELULUSAN MOF / KKMM / JPICT / JKR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	LAIN-LAIN DOKUMEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT (MOF) KOD BIDANG YANG BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN BUMIPUTRA (MOF) - JIKA ADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	SALINAN SIJIL SSM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	SALINAN SIJIL CIDB – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	SALINAN SIJIL HALAL – BAGI PENGINAPAN PEGAWAI DI HOTEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST) – JIKA BERKAITAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	SALINAN PENYATA AKAUN BANK TERKINI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	SETIAP MUKA SURAT SALINAN MESTILAH DICAP SALINAN DIAKUI SAH – <i>KECUALI INVIVOS/DO SAHAJA CAP NAMA PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

41	DENGAN INI, SEGALA TUNTUTAN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PEMBEKAL ADALAH MENGIKUT KADAR YANG DITETAPKAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<p><u>DISAHKAN OLEH</u></p> <p>TANDATANGAN :</p> <p>NAMA:</p> <p>JAWATAN:</p> <p>TARIKH:</p>	<p style="text-align: center;"><u>DISEMAK OLEH KEWANGAN</u></p> <p>TANDATANGAN :</p> <p>NAMA:</p> <p>JAWATAN:</p> <p>TARIKH:</p>	

Unit Perolehan, SKP, BKP, RTM
Dikemaskini pada 15 Februari 2022.